

อุดมศึกษา กองวิชาการ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และกองทุนในส่วนงานที่กำกับดูแล

๒.๓ หน่วยงานและงานที่เกี่ยวข้อง คือ สถาบันสมทบ สมาคมมหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนานานาชาติ (IABU) และงานสภาสากลวันวิสาขบูชาโลก (ICDV) ร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ

๒.๔ เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ประสานงานในการบริหารงานร่วมกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือส่วนงานอื่นๆ

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการกำกับนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา สั่งการ กำกับดูแล และรับผิดชอบงานในฐานะผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังนี้

๓.๑ งานบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย งานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล งานประชุมสภามหาวิทยาลัย งานประชุมคณะกรรมการกำกับนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย งานกระบวนการงบประมาณ งานกำหนดโครงสร้างหน่วยงานและบุคลากร งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัย งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งานเกี่ยวกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย งานรายงานผลงานประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัย และมหาเถรสมาคม งานโครงการขยายห้องเรียนและงานหน่วยวิทยบริการ

๓.๒ ส่วนงานประกอบด้วย สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ วิทยาเขต วิทยาลัย กองกลาง กองกิจการวิทยาเขต กองแผนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อาคารหอพักอาคันตุกะ ๙๒ ปีปัญญานันท์ และกองทุนส่วนงานที่กำกับดูแล

๓.๓ เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ประสานงานในการบริหารงานร่วมกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือส่วนงานอื่นๆ

๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการกำกับนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต สั่งการ กำกับดูแลและรับผิดชอบงานในฐานะผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังนี้

๔.๑ งานกิจการนิสิต งานคณะกรรมการปฏิบัติศาสนกิจ งานคณะกรรมการนิสิต งานหอพักนิสิต งานปฏิบัติศาสนกิจ และงานบริการสังคม งานบริหารและสวัสดิการนิสิต งานวินัยนิสิต งานโครงการปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานของนิสิตแต่ละปีการศึกษาร่วมกับคณะ งานข้อมูลสารสนเทศศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และงานการจัดทำวารสารเสียดวงธรรม

ดร.ธรรมสาร (ธรรมสาร)

๖.๓ เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใด ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ ประสานงานในการบริหารงานร่วมกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือส่วนงานอื่นๆ

๖.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการกำกับนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๗. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป สั่งการ กำกับดูแล และรับผิดชอบงานในฐานะผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังนี้

๗.๑ งานนิติการของมหาวิทยาลัย งานประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย งานพัสดุ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานการใช้สอยอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานพิธีการที่เกี่ยวกับบุคคลากรฝ่ายคฤหัสถ์เป็นการเฉพาะ งานโครงการพัฒนาที่ดินของมหาวิทยาลัย ณ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก งานความโปร่งใสตามตัวชี้วัดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานประชุม ทปอ.

๗.๒ ส่วนงานประกอบด้วย กองกิจการพิเศษ กองคลังและทรัพย์สิน (เฉพาะงานพัสดุ) กองนิติการ กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ องค์กรอื่นๆ ที่ประสานดำเนินการประกอบด้วย มูลนิธิมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มูลนิธิจันงค์ ทองประเสริฐ มูลนิธิเสฐียร พันธรั้งษ์ มูลนิธิศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และกองทุนในส่วนงานที่กำกับดูแล

๗.๓ เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใด ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔ ประสานงานในการบริหารงานร่วมกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือส่วนงานอื่นๆ

๗.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการกำกับนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๘. รองอธิการบดีวิทยาเขต สั่งการ กำกับดูแล และรับผิดชอบงานในฐานะผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังนี้

๘.๑ งานทุกประเภทของวิทยาเขต รวมถึงงานจัดการศึกษานอกที่ตั้ง ประกอบด้วยโครงการขยายห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการที่สังกัด

๘.๒ ส่วนงานประกอบด้วยสำนักงานวิทยาเขต สำนักวิชาการ วิทยาลัย และหน่วยงานในสังกัด

๘.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใด ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

๘.๔ ประสานงานในการบริหารงานร่วมกับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารส่วนงานอื่นๆ

๘.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการกำกับนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิทยาเขต คณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๙. การปฏิบัติงานนั้น

๙.๑ ดำเนินการจัดให้แต่ละส่วนงานกำหนดกลไก ปฏิทินหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดในแต่ละภารกิจให้ชัดเจน

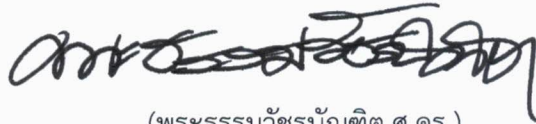
๙.๒ ดำเนินการให้มีการประชุมเป็นประจำเดือนของแต่ละส่วนงาน หรือหน่วยงาน

๙.๓ ถ้าเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบายต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

๙.๔ ถ้าเป็นเรื่องเกี่ยวกับฝ่ายอื่นนอกสายงานที่ได้รับมอบหมาย จะต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันจากรองอธิการบดีที่ดูแลเรื่องนั้นๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(พระธรรมวัชรบัณฑิต,ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย